



বাংলাদেশ টেলিকমিউনিকেশন্স কোম্পানী লিমিটেড (বিটিসিএল)
মুখ্য মহাব্যবস্থাপক, ঢাকা টেলিযোগাযোগ অঞ্চল (দক্ষিণ) এর কার্যালয়, রমনা, ঢাকা

সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি (সিটিজেন্স চার্টার)

ক্রমিক	সেবার নাম	সেবা প্রদানে সর্বোচ্চ সময়	প্রয়োজনীয় কাগজপত্র	আবেদন ফরম প্রাপ্তিস্থান	সেবামূল্য এবং পরিশোধ পদ্ধতি	শাখার নামসহ দায়িত্বপ্রাপ্ত কর্মকর্তার পদবি, কক্ষ নম্বর, জেলা/উপজেলার কোড, অফিসিয়াল টেলিফোন ও ই-মেইল	উর্ধ্বতন কর্মকর্তার পদবি, কক্ষ নম্বর, জেলা/উপজেলার কোডসহ অফিসিয়াল টেলিফোন ও ইমেইল
১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮
০১.	টেলিফোন সংযোগ	০৭ কার্যদিবস	১। ব্যক্তিগত সংযোগের ক্ষেত্রে: ক) আবেদনপত্র - ৩ কপি খ) পাসপোর্ট সাইজ ছবি- ৪ কপি গ) জাতীয় পরিচয়পত্র/ পাসপোর্টের ফটোকপি অন্যান্য কাগজপত্র: ২। সরকারী প্রতিষ্ঠানের ক্ষেত্রেঃ সংশ্লিষ্ট কর্তৃপক্ষের অনুমোদনপত্র ৩। বেসরকারী প্রতিষ্ঠানের ক্ষেত্রে: ক) ড্রেড লাইসেন্স এর ফটোকপি খ) প্রতিষ্ঠান প্রধানের জাতীয় পরিচয়পত্রের ফটোকপি গ) কর্তৃপক্ষের মনোনীত প্রতিনিধির ক্ষেত্রে কর্তৃপক্ষের মনোনয়নপত্র ৪। বিদেশী ব্যক্তির ক্ষেত্রে: সংশ্লিষ্ট দূতাবাস কর্তৃক পাসপোর্টের সত্যায়িত ফটোকপি।	উপ-মহাব্যবস্থাপক/ ব্যবস্থাপক/সহকারী ব্যবস্থাপক এর দপ্তর হতে বিনামূল্যে পাওয়া যাবে অথবা www.btcl.com.bd ওয়েবসাইটে পাওয়া যাবে।	সংযোগ ফি: মুজিববর্ষ ২০২০ উপলক্ষ্যে সংযোগ ফি ফ্রি + ভ্যাট ১৫%; নিরাপত্তা জামানত: ১০০০ টাকা; সর্বমোট: ১১৫০ টাকা (৫০মিটার পর্যন্ত ড্রপওয়ার ফ্রি)	১) উপ-মহাব্যবস্থাপক ফোন্স-১ (বঙ্গভবন) কক্ষ নং- ৫০২, রমনা টেলিফোন ভবন ফোন: ০২-৯৫৫৩৩৬৬ ই-মেইল: de1ramna@gmail.com ২) উপ-মহাব্যবস্থাপক ফোন্স-২ (সচিবালয়) কক্ষ নং- ২০১, পুরাতন জিএম ভবন ফোন: ০২-৯৫৫৮৮০০ ই-মেইল: dgmphones2ramna@gmail.com ৩) উপ-মহাব্যবস্থাপক ফোন্স, চকবাজার কক্ষ নং- ১৯, চকবাজার টেলিফোন ভবন ফোন : ০২- ৫৭৩১৩৩৬৬ ইমেইল: engr_malek@yahoo.com ৪) উপ-মহাব্যবস্থাপক ফোন্স-১, নীলক্ষেত কক্ষ নং- ২০১, নীলক্ষেত টেলিফোন ভবন ফোন : ০২- ৫৮৬১৩৩৬৬ ইমেইল: utpal_btbt@yahoo.com ৫) উপ-মহাব্যবস্থাপক ফোন্স-২, নীলক্ষেত কক্ষ নং- ৪০১, নীলক্ষেত টেলিফোন ভবন ফোন : ০২- ৯৬৬৩৩৬৬ ই-মেইল: hannan.md.abdul@gmail.com	ক্রমিক নং: ১, ২ এর উর্ধ্বতন কর্মকর্তা: মহাব্যবস্থাপক-১ ঢাকা টেলিযোগাযোগ অঞ্চল (দক্ষিণ) কক্ষ নং-৬০১, রমনা টেলিফোন ভবন ফোন : ০২-৯৫৫২২০০ ই-মেইল: gopinathacharjee1963@gmail.com ক্রমিক নং: ৩, ৪, ৫ এর উর্ধ্বতন কর্মকর্তা: মহাব্যবস্থাপক -২ ঢাকা টেলিযোগাযোগ অঞ্চল (দক্ষিণ) কক্ষনং- ৬০৪, রমনা টেলিফোন ভবন ফোন : ০২- ৯৫৮৫০০০ ই-মেইল: engr.mostofa88@gmail.com

ক্রমিক	সেবার নাম	সেবা প্রদানে সর্বোচ্চ সময়	প্রয়োজনীয় কাগজপত্র	আবেদন ফরম প্রাপ্তিস্থান	সেবামূল্য এবং পরিশোধ পদ্ধতি	শাখার নামসহ দায়িত্বপ্রাপ্ত কর্মকর্তার পদবি, কক্ষ নম্বর, জেলা/উপজেলার কোড, অফিসিয়াল টেলিফোন ও ই-মেইল	উর্ধ্বতন কর্মকর্তার পদবি, কক্ষ নম্বর, জেলা/উপজেলার কোডসহ অফিসিয়াল টেলিফোন ও ইমেইল
০২.	টেলিফোন স্থানান্তর (একই এন্ডচেঞ্জের আওতাধীন)	০৬ কার্যদিবস	১) আবেদনপত্র - ২ কপি ২) বর্তমান টেলিফোন সংযোগের মূল দাবীনামা ৩) মূল দাবীনামা হারিয়ে গেলে থানায় জিডি/নোটারী ৪) জাতীয় পরিচয়পত্র/পাসপোর্টের ফটোকপি ৫) সর্বশেষ তিনমাসের পরিশোধিত বিলের ফটোকপি কপি	উপ-মহাব্যবস্থাপক/ব্যবস্থাপক/সহকারী ব্যবস্থাপক এর দপ্তর হতে বিনামূল্যে পাওয়া যাবে।	৫০০ টাকা + ভ্যাট ১৫%	১) উপ-মহাব্যবস্থাপক ফোন্স-১ (বঙ্গভবন) কক্ষ নং- ৫০২, রমনা টেলিফোন ভবন ফোন: ০২- ৯৫৫৩৩৬৬ ই-মেইল: de1ramna@gmail.com ২) উপ-মহাব্যবস্থাপক ফোন্স-২ (সচিবালয়) কক্ষ নং-২০১, পুরাতন জিএম ভবন ফোন: ০২-৯৫৫৮৮০০ ই-মেইল: dgmphones2ramna@gmail.com ৩) উপ-মহাব্যবস্থাপক ফোন্স, চকবাজার কক্ষ নং- ১৯, চকবাজার টেলিফোন ভবন ফোন: ০২- ৫৭৩১৩৩৬৬ ইমেইল: engr_malek@yahoo.com ৪) উপ-মহাব্যবস্থাপক ফোন্স-১, নীলক্ষেত কক্ষ নং-২০১, নীলক্ষেত টেলিফোন ভবন ফোন : ০২- ৫৮৬১৩৩৬৬ ইমেইল : utpal_btbt@yahoo.com ৫) উপ-মহাব্যবস্থাপক ফোন্স-২, নীলক্ষেত কক্ষ নং-৪০১, নীলক্ষেত টেলিফোন ভবন ফোন: ০২-৯৬৬৩৩৬৬ ই-মেইল: hannan.md.abdul@gmail.com	ক্রমিক নং: ১, ২, এর উর্ধ্বতন কর্মকর্তাঃ ১) মহাব্যবস্থাপক-১ ঢাকা টেলিযোগাযোগ অঞ্চল (দক্ষিণ) কক্ষ নং-৬০১, রমনা টেলিফোন ভবন ফোন: ০২-৯৫৫২২০০ ই-মেইল: gopinathacharjee1963@gmail.com
০৩.	টেলিফোন স্থানান্তর (ভিন্ন এন্ডচেঞ্জের জন্য)	০৭ কার্যদিবস	১) আবেদনপত্র - ২ কপি ২) বর্তমান টেলিফোন সংযোগের মূল দাবীনামা ৩) মূল দাবীনামা হারিয়ে গেলে থানায় জিডি/নোটারী ৪) জাতীয় পরিচয়পত্র/পাসপোর্টের ফটোকপি ৫) হালনাগাদ বিল পরিশোধের প্রত্যয়ন	উপ-মহাব্যবস্থাপক/ব্যবস্থাপক/সহকারী ব্যবস্থাপক এর দপ্তরে বিনামূল্যে পাওয়া যাবে।	৫০০ টাকা + ভ্যাট ১৫%	১) উপ-মহাব্যবস্থাপক ফোন্স-১ (বঙ্গভবন) কক্ষ নং-৫০২, রমনা টেলিফোন ভবন ফোন: ০২- ৯৫৫৩৩৬৬ ই-মেইল: de1ramna@gmail.com ২) উপ-মহাব্যবস্থাপক ফোন্স-২ (সচিবালয়), কক্ষনং-২০১, পুরাতন জিএম ভবন ফোন: ০২-৯৫৫৮৮০০ ই-মেইল: dgmphones2ramna@gmail.com	ক্রমিক নং: ১, ২ এর উর্ধ্বতন কর্মকর্তা: মহাব্যবস্থাপক-১ ঢাকা টেলিযোগাযোগ অঞ্চল (দক্ষিণ) কক্ষ নং-৬০১, রমনা টেলিফোন ভবন ফোন : ০২-৯৫৫২২০০ ই-মেইল: gopinathacharjee1963@gmail.com

ক্রমিক	সেবার নাম	সেবা প্রদানে সর্বোচ্চ সময়	প্রয়োজনীয় কাগজপত্র	আবেদন ফরম প্রাপ্তিস্থান	সেবামূল্য এবং পরিশোধ পদ্ধতি	শাখার নামসহ দায়িত্বপ্রাপ্ত কর্মকর্তার পদবি, কক্ষ নম্বর, জেলা/উপজেলার কোড, অফিসিয়াল টেলিফোন ও ই-মেইল	উর্ধ্বতন কর্মকর্তার পদবি, কক্ষ নম্বর, জেলা/উপজেলার কোডসহ অফিসিয়াল টেলিফোন ও ইমেইল
			পত্র			৩) উপ-মহাব্যবস্থাপক ফোন্স, চকবাজার কক্ষনং- ১৯, চকবাজার টেলিফোন ভবন ফোন : ০২- ৫৭৩১৩৩৬৬ ইমেইল: engr_malek@yahoo.com ৪) উপ-মহাব্যবস্থাপক ফোন্স-১, নীলক্ষেত কক্ষনং- ২০১, নীলক্ষেত টেলিফোন ভবন ফোন : ০২-৫৮৬১৩৩৬৬ ইমেইল : utpal_btbt@yahoo.com ৫) উপ-মহাব্যবস্থাপক ফোন্স-২, নীলক্ষেত কক্ষ নং- ৪০১, নীলক্ষেত টেলিফোন ভবন ফোন: ০২- ৯৬৬৩৩৬৬ ই-মেইল: hannan.md.abdul@gmail.com	ক্রমিক নং: ৩, ৪, ৫ এর উর্ধ্বতন কর্মকর্তা: মহাব্যবস্থাপক -২ ঢাকা টেলিযোগাযোগ অঞ্চল (দক্ষিণ) কক্ষনং- ৬০৪, রমনা টেলিফোন ভবন ফোন : ০২- ৯৫৮৫০০০ ই-মেইল: engr.mostofa88@gmail.com
০৪.	টেলিফোন পুনঃসংযোগ	০৬ কার্যদিবস	১) আবেদনপত্র - ২ কপি ২) চলমান টেলিফোন সংযোগের মূল দাবীনামা ৩) মূল দাবীনামা হারিয়ে গেলে থানায় জিডি/নোটারী ৪) জাতীয় পরিচয়পত্র/পাসপোর্টের ফটোকপি ৫) হালনাগাদ বিল পরিশোধের প্রত্যয়ন পত্র	উপ-মহাব্যবস্থাপক/ ব্যবস্থাপক/সহকারী ব্যবস্থাপক এর বরাবর সাদা কাগজে আবেদন গ্রহণযোগ্য।	পুনঃসংযোগ ফি: মুজিববর্ষ ২০২০ উপলক্ষ্যে পুনঃসংযোগ ফি ফ্রি	১) উপ-মহাব্যবস্থাপক ফোন্স-১ (বঙ্গভবন) কক্ষ নং- ৫০২, রমনা টেলিফোন ভবন ফোন: ০২-৯৫৫৩৩৬৬ ই-মেইল: de1ramna@gmail.com ২) উপ-মহাব্যবস্থাপক ফোন্স-২ (সচিবালয়) কক্ষ নং- ২০১, পুরাতন জিএম ভবন ফোন: ০২-৯৫৫৮৮০০ ই-মেইল: dgmphones2ramna@gmail.com ৩) উপ-মহাব্যবস্থাপক ফোন্স, চকবাজার কক্ষ নং- ১৯, চকবাজার টেলিফোন ভবন ফোন : ০২- ৫৭৩১৩৩৬৬ ইমেইল: engr_malek@yahoo.com ৪) উপ-মহাব্যবস্থাপক ফোন্স-১, নীলক্ষেত কক্ষ নং- ২০১, নীলক্ষেত টেলিফোন ভবন ফোন : ০২- ৫৮৬১৩৩৬৬ ইমেইল: utpal_btbt@yahoo.com ৫) উপ-মহাব্যবস্থাপক ফোন্স-২, নীলক্ষেত কক্ষ নং- ৪০১, নীলক্ষেত টেলিফোন ভবন ফোন : ০২- ৯৬৬৩৩৬৬ ই-মেইল: hannan.md.abdul@gmail.com	ক্রমিক নং: ১, ২ এর উর্ধ্বতন কর্মকর্তা: মহাব্যবস্থাপক-১ ঢাকা টেলিযোগাযোগ অঞ্চল (দক্ষিণ) কক্ষ নং-৬০১, রমনা টেলিফোন ভবন ফোন : ০২-৯৫৫২২০০ ই-মেইল: gopinathacharjee1963@gmail.com
						৩) উপ-মহাব্যবস্থাপক ফোন্স, চকবাজার কক্ষ নং- ১৯, চকবাজার টেলিফোন ভবন ফোন : ০২- ৫৭৩১৩৩৬৬ ইমেইল: engr_malek@yahoo.com ৪) উপ-মহাব্যবস্থাপক ফোন্স-১, নীলক্ষেত কক্ষ নং- ২০১, নীলক্ষেত টেলিফোন ভবন ফোন : ০২- ৫৮৬১৩৩৬৬ ইমেইল: utpal_btbt@yahoo.com ৫) উপ-মহাব্যবস্থাপক ফোন্স-২, নীলক্ষেত কক্ষ নং- ৪০১, নীলক্ষেত টেলিফোন ভবন ফোন : ০২- ৯৬৬৩৩৬৬ ই-মেইল: hannan.md.abdul@gmail.com	ক্রমিক নং: ৩, ৪, ৫ এর উর্ধ্বতন কর্মকর্তা: মহাব্যবস্থাপক -২ ঢাকা টেলিযোগাযোগ অঞ্চল (দক্ষিণ) কক্ষনং- ৬০৪, রমনা টেলিফোন ভবন ফোন : ০২- ৯৫৮৫০০০ ই-মেইল: engr.mostofa88@gmail.com

ক্রমিক	সেবার নাম	সেবা প্রদানে সর্বোচ্চ সময়	প্রয়োজনীয় কাগজপত্র	আবেদন ফরম প্রাপ্তিস্থান	সেবামূল্য এবং পরিশোধ পদ্ধতি	শাখার নামসহ দায়িত্বপ্রাপ্ত কর্মকর্তার পদবি, কক্ষ নম্বর, জেলা/উপজেলার কোড, অফিসিয়াল টেলিফোন ও ই-মেইল	উর্ধ্বতন কর্মকর্তার পদবি, কক্ষ নম্বর, জেলা/উপজেলার কোডসহ অফিসিয়াল টেলিফোন ও ইমেইল
০৫.	টেলিফোন গ্রাহকের নাম/ মালিকানা পরিবর্তন	০৬ কার্যদিবস	১) আবেদনপত্র - ২ কপি ২) চলমান টেলিফোন সংযোগের মূল দাবীনামা ৩) মূল দাবীনামা হারিয়ে গেলে থানায় জিডি/নোটারীর ফটোকপি ৪) জাতীয় পরিচয়পত্র/পাসপোর্টের ফটোকপি ৫) হালনাগাদ বিল পরিশোধের প্রত্যয়ন পত্র ৬) পাসপোর্ট সাইজ ছবি ৪ কপি। অন্যান্য কাগজপত্রঃ ১) উত্তরাধিকারী সূত্রে প্রাপ্ত হলে: ক) Succession Certificate (ওয়ার্ড কমিশনার হতে) খ) অন্যান্য ওয়ারিশানগণের না-দাবী পত্র ২) অন্যান্য ক্ষেত্রেঃ ক) ৩০০ টাকার নন জুডিশিয়াল স্ট্যাম্পের উভয়পক্ষের মধ্যে উভয়পক্ষের ছবিযুক্ত চুক্তিপত্র।	উপ-মহাব্যবস্থাপক/ ব্যবস্থাপক/সহকারী ব্যবস্থাপক এর বরাবর সাদা কাগজে আবেদন গ্রহণযোগ্য।	উত্তরাধিকারী সূত্রে প্রাপ্ত হলে ২০০ টাকা + ভ্যাট ১৫%; ৫০০ টাকা + ভ্যাট ১৫%	১) উপ-মহাব্যবস্থাপক ফোন্স-১ (বঙ্গভবন) কক্ষ নং- ৫০২, রমনা টেলিফোন ভবন ফোন: ০২-৯৫৫৩৩৬৬ ই-মেইল: de1ramna@gmail.com ২) উপ-মহাব্যবস্থাপক ফোন্স-২ (সচিবালয়) কক্ষ নং- ২০১, পুরাতন জিএম ভবন ফোন: ০২-৯৫৫৮৮০০ ই-মেইল: dgmphones2ramna@gmail.com ৩) উপ-মহাব্যবস্থাপক ফোন্স, চকবাজার কক্ষ নং- ১৯, চকবাজার টেলিফোন ভবন ফোন : ০২- ৫৭৩১৩৩৬৬ ইমেইল: engr_malek@yahoo.com ৪) উপ-মহাব্যবস্থাপক ফোন্স-১, নীলক্ষেত কক্ষ নং- ২০১, নীলক্ষেত টেলিফোন ভবন ফোন : ০২- ৫৮৬১৩৩৬৬ ইমেইল: utpal_btbt@yahoo.com ৫) উপ-মহাব্যবস্থাপক ফোন্স-২, নীলক্ষেত কক্ষ নং- ৪০১, নীলক্ষেত টেলিফোন ভবন ফোন : ০২- ৯৬৬৩৩৬৬ ই-মেইল: hannan.md.abdul@gmail.com	ক্রমিক নং: ১, ২ এর উর্ধ্বতন কর্মকর্তা: মহাব্যবস্থাপক-১ ঢাকা টেলিযোগাযোগ অঞ্চল (দক্ষিণ) কক্ষ নং-৬০১, রমনা টেলিফোন ভবন ফোন : ০২-৯৫৫২২০০ ই-মেইল: gopinathacharjee1963@gmail.com
০৬.	টেলিফোনের নাম্বার পরিবর্তন	০৬ কার্যদিবস	১) আবেদনপত্র -১ কপি ২) চলমান টেলিফোন সংযোগের মূল দাবীনামা ৩) হালনাগাদ বিল পরিশোধের প্রত্যয়ন পত্র ৪) টেলিফোন বিলের ফটোকপি	উপ-মহাব্যবস্থাপক/ ব্যবস্থাপক/সহকারী ব্যবস্থাপক এর বরাবর সাদা কাগজে আবেদন গ্রহণযোগ্য।	৫০০ টাকা + ভ্যাট ১৫%	১) উপ-মহাব্যবস্থাপক ফোন্স-১ (বঙ্গভবন) কক্ষ নং- ৫০২, রমনা টেলিফোন ভবন ফোন: ০২-৯৫৫৩৩৬৬ ই-মেইল: de1ramna@gmail.com ২) উপ-মহাব্যবস্থাপক ফোন্স-২ (সচিবালয়) কক্ষ নং- ২০১, পুরাতন জিএম ভবন ফোন: ০২-৯৫৫৮৮০০ ই-মেইল: dgmphones2ramna@gmail.com ৩) উপ-মহাব্যবস্থাপক ফোন্স, চকবাজার	ক্রমিক নং: ১, ২ এর উর্ধ্বতন কর্মকর্তা: মহাব্যবস্থাপক-১ ঢাকা টেলিযোগাযোগ অঞ্চল (দক্ষিণ) কক্ষ নং-৬০১, রমনা টেলিফোন ভবন ফোন : ০২-৯৫৫২২০০ ই-মেইল: gopinathacharjee1963@gmail.com

ক্রমিক	সেবার নাম	সেবা প্রদানে সর্বোচ্চ সময়	প্রয়োজনীয় কাগজপত্র	আবেদন ফরম প্রাপ্তিস্থান	সেবামূল্য এবং পরিশোধ পদ্ধতি	শাখার নামসহ দায়িত্বপ্রাপ্ত কর্মকর্তার পদবি, কক্ষ নম্বর, জেলা/উপজেলার কোড, অফিসিয়াল টেলিফোন ও ই-মেইল	উর্ধ্বতন কর্মকর্তার পদবি, কক্ষ নম্বর, জেলা/উপজেলার কোডসহ অফিসিয়াল টেলিফোন ও ই-মেইল
						কক্ষ নং- ১৯, চকবাজার টেলিফোন ভবন ফোন : ০২- ৫৭৩১৩৩৬৬ ইমেইল: engr_malek@yahoo.com ৪) উপ-মহাব্যবস্থাপক ফোন্স-১, নীলক্ষেত কক্ষ নং- ২০১, নীলক্ষেত টেলিফোন ভবন ফোন : ০২- ৫৮৬১৩৩৬৬ ইমেইল: utpal_btbt@yahoo.com ৫) উপ-মহাব্যবস্থাপক ফোন্স-২, নীলক্ষেত কক্ষ নং- ৪০১, নীলক্ষেত টেলিফোন ভবন ফোন : ০২- ৯৬৬৩৩৬৬ ই-মেইল: hannan.md.abdul@gmail.com	ক্রমিক নং: ৩, ৪, ৫ এর উর্ধ্বতন কর্মকর্তা: মহাব্যবস্থাপক -২ ঢাকা টেলিযোগাযোগ অঞ্চল (দক্ষিণ) কক্ষনং- ৬০৪, রমনা টেলিফোন ভবন ফোন : ০২- ৯৫৮৫০০০ ই-মেইল: engr.mostofa88@gmail.com
০৭.	টেলিফোন সমর্পণ	০৩ কার্যদিবস	১) আবেদনপত্র - ২ কপি ২) চলমান টেলিফোনের দাবীনার মূলকপি ৩) হালনাগাদ বিল পরিশোধের প্রত্যয়ন পত্র ৪) জাতীয় পরিচয়ের ফটোকপি ৫) ছবি পাসপোর্ট সাইজ - ২ কপি ৬) মোবাইল নম্বর	উপ-মহাব্যবস্থাপক/ ব্যবস্থাপক/সহকারী ব্যবস্থাপক এর বরাবর সাদা কাগজে আবেদন গ্রহণযোগ্য।	বিনামূল্যে	১) উপ-মহাব্যবস্থাপক ফোন্স-১ (বঙ্গভবন) কক্ষ নং- ৫০২, রমনা টেলিফোন ভবন ফোন: ০২-৯৫৫৩৩৬৬ ই-মেইল: de1ramna@gmail.com ২) উপ-মহাব্যবস্থাপক ফোন্স-২ (সচিবালয়) কক্ষ নং- ২০১, পুরাতন জিএম ভবন ফোন: ০২-৯৫৫৮৮০০ ই-মেইল: dgmphones2ramna@gmail.com ৩) উপ-মহাব্যবস্থাপক ফোন্স, চকবাজার কক্ষ নং- ১৯, চকবাজার টেলিফোন ভবন ফোন : ০২- ৫৭৩১৩৩৬৬ ইমেইল: engr_malek@yahoo.com ৪) উপ-মহাব্যবস্থাপক ফোন্স-১, নীলক্ষেত কক্ষ নং- ২০১, নীলক্ষেত টেলিফোন ভবন ফোন : ০২- ৫৮৬১৩৩৬৬ ইমেইল: utpal_btbt@yahoo.com ৫) উপ-মহাব্যবস্থাপক ফোন্স-২, নীলক্ষেত কক্ষ নং- ৪০১, নীলক্ষেত টেলিফোন ভবন ফোন : ০২- ৯৬৬৩৩৬৬ ই-মেইল: hannan.md.abdul@gmail.com	ক্রমিক নং: ১, ২ এর উর্ধ্বতন কর্মকর্তা: মহাব্যবস্থাপক-১ ঢাকা টেলিযোগাযোগ অঞ্চল (দক্ষিণ) কক্ষ নং-৬০১, রমনা টেলিফোন ভবন ফোন : ০২-৯৫৫২২০০ ই-মেইল: gopinathacharjee1963@gmail.com
							ক্রমিক নং: ৩, ৪, ৫ এর উর্ধ্বতন কর্মকর্তা: মহাব্যবস্থাপক -২ ঢাকা টেলিযোগাযোগ অঞ্চল (দক্ষিণ) কক্ষনং- ৬০৪, রমনা টেলিফোন ভবন ফোন : ০২- ৯৫৮৫০০০ ই-মেইল: engr.mostofa88@gmail.com

ক্রমিক	সেবার নাম	সেবা প্রদানে সর্বোচ্চ সময়	প্রয়োজনীয় কাগজপত্র	আবেদন ফরম প্রাপ্তিস্থান	সেবামূল্য এবং পরিশোধ পদ্ধতি	শাখার নামসহ দায়িত্বপ্রাপ্ত কর্মকর্তার পদবি, কক্ষ নম্বর, জেলা/উপজেলার কোড, অফিসিয়াল টেলিফোন ও ই-মেইল	উর্ধ্বতন কর্মকর্তার পদবি, কক্ষ নম্বর, জেলা/উপজেলার কোডসহ অফিসিয়াল টেলিফোন ও ইমেইল
০৮.	এডিএসএল ইন্টারনেট সংযোগ/ GPON ইন্টারনেট সংযোগ	০৭ কার্যদিবস	১) আবেদনপত্র -২ কপি ২) টেলিফোনের দাবীনামার ফটোকপি	উপ-মহাব্যবস্থাপক/ ব্যবস্থাপক/সহকারী ব্যবস্থাপক এর দপ্তর হতে বিনামূল্যে পাওয়া যাবে অথবা www.btcl.com.bd ওয়েবসাইটে পাওয়া যাবে।	এডিএসএল সংযোগ ফিঃ ৪০০ টাকা + ভ্যাট ১৫% প্রতিমাসে এডিএসএল প্যাকেজ চার্জ ক) ১.৫ Mbps: 350 টাকা + ভ্যাট ১৫% GPON সংযোগ ফিঃ ফ্রি প্রতিমাসে GPON প্যাকেজ চার্জ ক) ২ Mbps: 300 টাকা + ভ্যাট ১৫% খ) ৫ Mbps: 500 টাকা + ভ্যাট ১৫% গ) ১০ Mbps: 750 টাকা + ভ্যাট ১৫% ঘ) ২০ Mbps: 1200 টাকা + ভ্যাট ১৫%	১) উপ-মহাব্যবস্থাপক ফোন্স-১ (বঙ্গভবন) কক্ষ নং- ৫০২, রমনা টেলিফোন ভবন ফোন: ০২-৯৫৫৩৩৬৬ ই-মেইল: de1ramna@gmail.com ২) উপ-মহাব্যবস্থাপক ফোন্স-২ (সচিবালয়) কক্ষ নং- ২০১, পুরাতন জিএম ভবন ফোন: ০২-৯৫৫৮৮০০ ই-মেইল: dgmphones2ramna@gmail.com ৩) উপ-মহাব্যবস্থাপক ফোন্স, চকবাজার কক্ষ নং- ১৯, চকবাজার টেলিফোন ভবন ফোন : ০২- ৫৭৩১৩৩৬৬ ইমেইল: engr_malek@yahoo.com ৪) উপ-মহাব্যবস্থাপক ফোন্স-১, নীলক্ষেত কক্ষ নং- ২০১, নীলক্ষেত টেলিফোন ভবন ফোন : ০২- ৫৮৬১৩৩৬৬ ইমেইল: utpal_btbb@yahoo.com ৫) উপ-মহাব্যবস্থাপক ফোন্স-২, নীলক্ষেত কক্ষ নং- ৪০১, নীলক্ষেত টেলিফোন ভবন ফোন : ০২- ৯৬৬৩৩৬৬ ই-মেইল: hannan.md.abdul@gmail.com	ক্রমিক নং: ১, ২ এর উর্ধ্বতন কর্মকর্তা: মহাব্যবস্থাপক-১ ঢাকা টেলিযোগাযোগ অঞ্চল (দক্ষিণ) কক্ষ নং-৬০১, রমনা টেলিফোন ভবন ফোন : ০২-৯৫৫২২০০ ই-মেইল: gopinathacharjee1963@gmail.com ক্রমিক নং: ৩, ৪, ৫ এর উর্ধ্বতন কর্মকর্তা: মহাব্যবস্থাপক -২ ঢাকা টেলিযোগাযোগ অঞ্চল (দক্ষিণ) কক্ষনং- ৬০৪, রমনা টেলিফোন ভবন ফোন : ০২- ৯৫৮৫০০০ ই-মেইল: engr.mostofa88@gmail.com

ক্রমিক	সেবার নাম	সেবা প্রদানে সর্বোচ্চ সময়	প্রয়োজনীয় কাগজপত্র	আবেদন ফরম প্রাপ্তিস্থান	সেবামূল্য এবং পরিশোধ পদ্ধতি	শাখার নামসহ দায়িত্বপ্রাপ্ত কর্মকর্তার পদবি, কক্ষ নম্বর, জেলা/উপজেলার কোড, অফিসিয়াল টেলিফোন ও ই-মেইল	উর্ধ্বতন কর্মকর্তার পদবি, কক্ষ নম্বর, জেলা/উপজেলার কোডসহ অফিসিয়াল টেলিফোন ও ইমেইল
০৯.	টেলিফোনের ত্রুটি নিরসন	০১ কার্যদিবস	কল সেন্টার ১৬৪০২-তে ফোন করে অথবা www.btcl.com.bd ওয়েবসাইট থেকে কল সেন্টারের পাতায় লগইন করে অভিযোগ দেওয়া যাবে। এছাড়াও স্থানীয় গ্রাহকসেবা কেন্দ্রে অভিযোগ দেওয়া যাবে।		বিনামূল্যে	১) উপ-মহাব্যবস্থাপক ফোন্স-১ (বঙ্গভবন) কক্ষ নং- ৫০২, রমনা টেলিফোন ভবন ফোন: ০২-৯৫৫৩৩৬৬ ই-মেইল: de1ramna@gmail.com ২) উপ-মহাব্যবস্থাপক ফোন্স-২ (সচিবালয়) কক্ষ নং- ২০১, পুরাতন জিএম ভবন ফোন: ০২-৯৫৫৮৮০০ ই-মেইল: dgmphones2ramna@gmail.com ৩) উপ-মহাব্যবস্থাপক ফোন্স, চকবাজার কক্ষ নং- ১৯, চকবাজার টেলিফোন ভবন ফোন : ০২- ৫৭৩১৩৩৬৬ ইমেইল: enr_malek@yahoo.com ৪) উপ-মহাব্যবস্থাপক ফোন্স-১, নীলক্ষেত কক্ষ নং- ২০১, নীলক্ষেত টেলিফোন ভবন ফোন : ০২- ৫৮৬১৩৩৬৬ ইমেইল: utpal_btbb@yahoo.com ৫) উপ-মহাব্যবস্থাপক ফোন্স-২, নীলক্ষেত কক্ষ নং- ৪০১, নীলক্ষেত টেলিফোন ভবন ফোন : ০২- ৯৬৬৩৩৬৬ ই-মেইল: hannan.md.abdul@gmail.com	ক্রমিক নং: ১, ২ এর উর্ধ্বতন কর্মকর্তা: মহাব্যবস্থাপক-১ ঢাকা টেলিযোগাযোগ অঞ্চল (দক্ষিণ) কক্ষ নং-৬০১, রমনা টেলিফোন ভবন ফোন : ০২-৯৫৫২২০০ ই-মেইল: gopinathacharjee1963@gmail.com
							ক্রমিক নং: ৩, ৪, ৫ এর উর্ধ্বতন কর্মকর্তা: মহাব্যবস্থাপক -২ ঢাকা টেলিযোগাযোগ অঞ্চল (দক্ষিণ) কক্ষনং- ৬০৪, রমনা টেলিফোন ভবন ফোন : ০২- ৯৫৮৫০০০ ই-মেইল: enr_mostofa88@gmail.com
১০.	টেলিফোন আইএসডি করণ	০২ কার্যদিবস	১) আবেদনপত্র -১ কপি ২) দাবীনামার ফটোকপি ৩) রাজস্ব অফিস থেকে হালনাগাদ বিল পরিশোধের প্রত্যয়ন পত্র ৪) জাতীয় পরিচয় পত্রের -ফটোকপি। ৫) টেলিফোন সংযোগের মূল আবেদনের ফটোকপি	উপ-মহাব্যবস্থাপকের বরাবর সাদা কাগজে আবেদন গ্রহণযোগ্য।	বিনামূল্যে	১) উপ-মহাব্যবস্থাপক ফোন্স-১ (বঙ্গভবন) কক্ষ নং- ৫০২, রমনা টেলিফোন ভবন ফোন: ০২-৯৫৫৩৩৬৬ ই-মেইল: de1ramna@gmail.com ২) উপ-মহাব্যবস্থাপক ফোন্স-২ (সচিবালয়) কক্ষ নং- ২০১, পুরাতন জিএম ভবন ফোন: ০২-৯৫৫৮৮০০ ই-মেইল: dgmphones2ramna@gmail.com ৩) উপ-মহাব্যবস্থাপক ফোন্স, চকবাজার	ক্রমিক নং: ১, ২ এর উর্ধ্বতন কর্মকর্তা: মহাব্যবস্থাপক-১ ঢাকা টেলিযোগাযোগ অঞ্চল (দক্ষিণ) কক্ষ নং-৬০১, রমনা টেলিফোন ভবন ফোন : ০২-৯৫৫২২০০ ই-মেইল: gopinathacharjee1963@gmail.com

ক্রমিক	সেবার নাম	সেবা প্রদানে সর্বোচ্চ সময়	প্রয়োজনীয় কাগজপত্র	আবেদন ফরম প্রাপ্তিস্থান	সেবামূল্য এবং পরিশোধ পদ্ধতি	শাখার নামসহ দায়িত্বপ্রাপ্ত কর্মকর্তার পদবি, কক্ষ নম্বর, জেলা/উপজেলার কোড, অফিসিয়াল টেলিফোন ও ই-মেইল	উর্ধ্বতন কর্মকর্তার পদবি, কক্ষ নম্বর, জেলা/উপজেলার কোডসহ অফিসিয়াল টেলিফোন ও ইমেইল
						কক্ষ নং- ১৯, চকবাজার টেলিফোন ভবন ফোন : ০২- ৫৭৩১৩৩৬৬ ইমেইল: engr_malek@yahoo.com ৪) উপ-মহাব্যবস্থাপক ফোপ-১, নীলক্ষেত কক্ষ নং- ২০১, নীলক্ষেত টেলিফোন ভবন ফোন : ০২- ৫৮৬১৩৩৬৬ ইমেইল: utpal_btbt@yahoo.com ৫) উপ-মহাব্যবস্থাপক ফোপ-২, নীলক্ষেত কক্ষ নং- ৪০১, নীলক্ষেত টেলিফোন ভবন ফোন : ০২- ৯৬৬৩৩৬৬ ই-মেইল: hannan.md.abdul@gmail.com	ক্রমিক নং: ৩, ৪, ৫ এর উর্ধ্বতন কর্মকর্তা: মহাব্যবস্থাপক -২ ঢাকা টেলিযোগাযোগ অঞ্চল (দক্ষিণ) কক্ষনং- ৬০৪, রমনা টেলিফোন ভবন ফোন : ০২- ৯৫৮৫০০০ ই-মেইল: engr.mostofa88@gmail.com
১১.	টেলিফোনের লক খোলা অথবা গ্রাহকের অনুরোধে সাময়িক বন্ধকরণ	০১ কার্যদিবস	১) আবেদনপত্র -১ কপি ২) ডিমাস্ত নোটের ফটোকপি/ ৩) সাম্প্রতিক পরিশোধিত বিলের ফটোকপি/ ৪) টেলিফোন সংযোগের মূল আবেদনপত্রের ফটোকপি	উপ-মহাব্যবস্থাপক (সুইচ)/সংশ্লিষ্ট উপ-মহাব্যবস্থাপকের বরাবর সাদা কাগজে আবেদন গ্রহণযোগ্য।	বিনামূল্যে	১) উপ-মহাব্যবস্থাপক ফোপ-১ (বঙ্গভবন) কক্ষ নং- ৫০২, রমনা টেলিফোন ভবন ফোন: ০২-৯৫৫৩৩৬৬ ই-মেইল: de1ramna@gmail.com ২) উপ-মহাব্যবস্থাপক ফোপ-২ (সচিবালয়) কক্ষ নং- ২০১, পুরাতন জিএম ভবন ফোন: ০২-৯৫৫৮৮০০ ই-মেইল: dgmphones2ramna@gmail.com ৩) উপ-মহাব্যবস্থাপক ফোপ, চকবাজার কক্ষ নং- ১৯, চকবাজার টেলিফোন ভবন ফোন : ০২- ৫৭৩১৩৩৬৬ ইমেইল: engr_malek@yahoo.com ৪) উপ-মহাব্যবস্থাপক ফোপ-১, নীলক্ষেত কক্ষ নং- ২০১, নীলক্ষেত টেলিফোন ভবন ফোন : ০২- ৫৮৬১৩৩৬৬ ইমেইল: utpal_btbt@yahoo.com ৫) উপ-মহাব্যবস্থাপক ফোপ-২, নীলক্ষেত কক্ষ নং- ৪০১, নীলক্ষেত টেলিফোন ভবন ফোন : ০২- ৯৬৬৩৩৬৬ ই-মেইল: hannan.md.abdul@gmail.com	ক্রমিক নং: ১, ২ এর উর্ধ্বতন কর্মকর্তা: মহাব্যবস্থাপক-১ ঢাকা টেলিযোগাযোগ অঞ্চল (দক্ষিণ) কক্ষ নং-৬০১, রমনা টেলিফোন ভবন ফোন : ০২-৯৫৫২২০০ ই-মেইল: gopinathacharjee1963@gmail.com
						১) উপ-মহাব্যবস্থাপক ফোপ-১ (বঙ্গভবন) কক্ষ নং- ৫০২, রমনা টেলিফোন ভবন ফোন: ০২-৯৫৫৩৩৬৬ ই-মেইল: de1ramna@gmail.com ২) উপ-মহাব্যবস্থাপক ফোপ-২ (সচিবালয়) কক্ষ নং- ২০১, পুরাতন জিএম ভবন ফোন: ০২-৯৫৫৮৮০০ ই-মেইল: dgmphones2ramna@gmail.com ৩) উপ-মহাব্যবস্থাপক ফোপ, চকবাজার কক্ষ নং- ১৯, চকবাজার টেলিফোন ভবন ফোন : ০২- ৫৭৩১৩৩৬৬ ইমেইল: engr_malek@yahoo.com ৪) উপ-মহাব্যবস্থাপক ফোপ-১, নীলক্ষেত কক্ষ নং- ২০১, নীলক্ষেত টেলিফোন ভবন ফোন : ০২- ৫৮৬১৩৩৬৬ ইমেইল: utpal_btbt@yahoo.com ৫) উপ-মহাব্যবস্থাপক ফোপ-২, নীলক্ষেত কক্ষ নং- ৪০১, নীলক্ষেত টেলিফোন ভবন ফোন : ০২- ৯৬৬৩৩৬৬ ই-মেইল: hannan.md.abdul@gmail.com	ক্রমিক নং: ৩, ৪, ৫ এর উর্ধ্বতন কর্মকর্তা: মহাব্যবস্থাপক -২ ঢাকা টেলিযোগাযোগ অঞ্চল (দক্ষিণ) কক্ষনং- ৬০৪, রমনা টেলিফোন ভবন ফোন : ০২- ৯৫৮৫০০০ ই-মেইল: engr.mostofa88@gmail.com
১২.	ডুপ্লিকেট বিল প্রদান/ বিল পরি- শোধের তথ্য প্রদান /বিল	অফিস সময়ে চাহিবামাত্র প্রদেয়			বিনামূল্যে	১) উপ-মহাব্যবস্থাপক ফোপ-১ (বঙ্গভবন) কক্ষ নং- ৫০২, রমনা টেলিফোন ভবন ফোন: ০২-৯৫৫৩৩৬৬ ই-মেইল: de1ramna@gmail.com ২) উপ-মহাব্যবস্থাপক ফোপ-২ (সচিবালয়)	১) মহাব্যবস্থাপক-১ ঢাকা টেলিযোগাযোগ অঞ্চল (দক্ষিণ) কক্ষ নং-৬০১, রমনা টেলিফোন ভবন ফোন : ০২-৯৫৫২২০০

ক্রমিক	সেবার নাম	সেবা প্রদানে সর্বোচ্চ সময়	প্রয়োজনীয় কাগজপত্র	আবেদন ফরম প্রাপ্তিস্থান	সেবামূল্য এবং পরিশোধ পদ্ধতি	শাখার নামসহ দায়িত্বপ্রাপ্ত কর্মকর্তার পদবি, কক্ষ নম্বর, জেলা/উপজেলার কোড, অফিসিয়াল টেলিফোন ও ই-মেইল	উর্ধ্বতন কর্মকর্তার পদবি, কক্ষ নম্বর, জেলা/উপজেলার কোডসহ অফিসিয়াল টেলিফোন ও ইমেইল
	পরিশোধ-ধের প্রত্যয়ন পত্র					<p>কক্ষ নং- ২০১, পুরাতন জিএম ভবন ফোন: ০২-৯৫৫৮৮০০ ই-মেইল: dgmphones2ramna@gmail.com</p> <p>৩) উপ-মহাব্যবস্থাপক ফোন্স, চকবাজার কক্ষ নং- ১৯, চকবাজার টেলিফোন ভবন ফোন : ০২- ৫৭৩১৩৩৬৬ ইমেইল: engr_malek@yahoo.com</p> <p>৪) উপ-মহাব্যবস্থাপক ফোন্স-১, নীলক্ষেত কক্ষ নং- ২০১, নীলক্ষেত টেলিফোন ভবন ফোন : ০২- ৫৮৬১৩৩৬৬ ইমেইল: utpal_btbt@yahoo.com</p> <p>৫) উপ-মহাব্যবস্থাপক ফোন্স-২, নীলক্ষেত কক্ষ নং- ৪০১, নীলক্ষেত টেলিফোন ভবন ফোন : ০২- ৯৬৬৩৩৬৬ ই-মেইল: hannan.md.abdul@gmail.com</p>	<p>ই-মেইল: gopinathacharjee1963@gmail.com</p> <p>২) মহাব্যবস্থাপক -২ ঢাকা টেলিযোগাযোগ অঞ্চল (দক্ষিণ) কক্ষনং- ৬০৪, রমনা টেলিফোন ভবন ফোন : ০২- ৯৫৮৫০০০ ই-মেইল: engr.mostofa88@gmail.com</p>

শেখ আবুল খায়ের
মুখ্য মহাব্যবস্থাপক
ঢাকা টেলিযোগাযোগ অঞ্চল (দক্ষিণ)
বিটিসিএল, রমনা, ঢাকা।
ফোনঃ ০২-৯৫৬৫০০০, ফ্যাক্সঃ ০২-৯৫৬০২০০
ই-মেইলঃ cgm.south@btcl.gov.bd